



ZŠ Frýdlant nad Ostravicí
náměstí T. G. Masaryka 1260
příspěvková organizace

tel.: 558 678 169 www.zsfrydlantno.cz

Směrnice – Poplatky ve školní družině - příloha organizačního řádu školy	
Č.j.:	A – ZŠ : 55/2018
Vypracoval:	Mgr. Lenka Matušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Matušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	2.9.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2018

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má **informativní funkci pro rodiče**.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny vždy při zápisu dětí do školní družiny, ve školním roce nejpozději do 15.zář.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.74/2005 Sb. ze dne 9.února 2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších úprav.

1. Přihlašování a odhlašování:

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy paní Regina Jurenková, jako vedoucí pracovník (vedoucí vychovatelka ŠD), která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců (vychovatelek). Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu do školní družiny, jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině:

a) Ředitel školy touto směrnicí na základě výpočtu nákladů na školní družinu stanovil finanční příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně na jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

b) Úplata může být snížena, nebo prominuta dítěti pokud:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku:

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzení, že zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

d) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci ve školní družině.

4. Podmínky úplaty:

a) 2x měsíčně – 15. a 25. dne daného měsíce (v případě SO a NE poplatek uhrazen následující pracovní den)

b) Pokud za dítě ve stanoveném termínu nebude poplatek uhrazen, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do 26.dne každého měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Za výběr poplatku zodpovídá vedoucí vychovatelka, která vybranou částku za příslušné období (2x za měsíc) předá v daný den výběru do pokladny školy.

5. Závěrečné ustanovení:

a) Kontrolou provádění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy Mgr. Karla Šigutová.

- b) O kontrolách prování písemné záznamy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2.září 2018

Ve Frýdlantu n.O., dne 31.srpna 2018

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy